

Kvarnbacka samfällighetsförening

Protokoll ordinarie årsstämma 2023/24

Tid och plats:

240930 kl. 19:00 i Blå Hallen, Skultuna

Stämman inleddes med kaffe och smörgås i väntan på att alla kommit tillrätta i lokalen.

Styrelsens vice ordförande Håkan Lundh hälsade mötesdeltagarna välkomna till årets stämma och förklarade mötet öppnat.

1. Val av ordförande och protokollförare

Till ordförande för mötet valdes Ann-Sofie Pfeiffer och till protokollförare Håkan Lundh.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare

Till justeringsmän och rösträknare valdes Markus Pfeiffer och Monica Karlsson.

4. Förteckning över närvarande medlemmar

45 personer var närvarande
31 hus var röstberättigade
7 fullmakter hade lämnats in.

5. Fråga om kallelse hade skett i behörig ordning

Stämman ansåg att kallelsen skett i behörig ordning (13 september).

6. Styrelsens förvaltningsberättelse (bilaga 1A)

Mötets ordförande Ann-Sofie Pfeiffer frågade om alla läst förvaltningsberättelsen och undrade om någon hade frågor.

Bengt Andersson saknade texten angående budgeterat resultat kontra utfall.

Mötet beslöt lägga till texten

"Budgeterat resultat för 2023/2024 var plus 131 060 kr. Det verkliga resultatet blev plus 91 143 kr, varav 80 000 kr avsats till förnyelsefonden . Årets resultat föreslås balanseras i ny räkning."

Därefter redogjorde Leif-Gunnar Erlandsson för samfällighetens ekonomi under verksamhetsåret 2023-24 (**bilagor 3A, 3B**)

En diskussion om huruvida moms, som infördes och togs bort under året skulle särredovisas i redovisningen togs upp. Detta avvisades då allt finns reglerat på respektive konto i bokföringssystemet.

Förvaltningsberättelsen godkändes av stämman efter tillägget ovan.

7. Revisorernas berättelse (bilaga 2)

Sekreteraren läste revisionsberättelsen som godkändes.

8. Fastställande av balans- och resultaträkning (bilagor 3A, 3B)

Styrelsens förslag till balans- och resultaträkning fastställdes av stämman.

9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen

Den avgående styrelsen beviljades ansvarsfrihet av stämman.

10. Motioner/förslag från styrelsen (bilagor 4A, 4B)

Laddning av fordon

Styrelsen har fått den 100-procentiga uppslutning som krävs för att gå vidare med en ansökan om ändring i anläggningsbeslutet.

Stämman beslöt att styrelsen för Kvarnbacka samfällighet ska ansöka om ändring av anläggningsbeslutet så det i fortsättningen inkluderar "möjliggörande av laddning av elfordon och ladd-infrastruktur för detta.

Ladda bilen vid garagen

NB/ Per Granlund gick tillfälligt in som ordförande på denna punkt.

Två medlemmar, Markus Pfeiffer och Andreas Ljunggren, önskar att föreningen tillåter installation av ladd-utrustning på befintlig infrastruktur så fort ändring av anläggningsbeslutet är klart, i väntan på den framtida gemensamma satsningen.

Anläggningen klarar idag upp till 10 bilar.

En diskussion följde. En votering avslutade diskussionen och resulterade i att 24 av 31 röstberättigade röstade för tillstyrkan av motionen.

Stämman beslöt att tillåta upp till 10 ladd-stationer när anläggningsbeslutet är ändrat.

Bengt Andersson yrkade avslag, och reserverade sig mot beslutet med hänvisning till likarättsprincipen.

Andreas Ljunggren yrkade godkännande av samma anledning.

11. Underhålls- och förnyelseplan (bilaga 4B)

Punkt 1, "Större underhåll och förnyelse 2024-25"

Begäran hos Lantmäteriet - Summan och betalningsdagen för detta är osäker och kommer kanske inte drabba budgeten för 2024-25.

Det finns även osäkerheter i punkt 2 "Mindre underhåll och förnyelse 2024-25".
Summan 60 000 kr för inköp av sand upplevdes som väldigt hög och behöver ses över.

Stämman beslutade att 80 000 kr ska avsättas till underhållsfonden, men att styrelsen har mandat att ta pengar ur fonden till betalning av anläggningsbeslutet om fakturan kommer innan budgetårets utgång.

Underhålls och förnyelseplanen godkändes.

12. Ersättning till styrelse och revisorer

Stämman beslutade enligt styrelsens förslag att ersättningen till styrelsen och revisorerna förblir oförändrad.

(Styrelsearvodet är 80% av prisbasbeloppet och ordförande, kassör och sekreterare får 8000 kr var i personligt arvode. Därutöver upp till 3000 kr för styrkta utgifter.

Revisorerna får 500 kr var)

13. Fastställande av budgeten för 2024-25 (bilaga 5A)

Leif-Gunnar Erlandsson redogjorde för de olika posterna i budgeten 2024-25
Styrelsen hoppas att priserna på de varor och tjänster vi köper håller sig på en sådan nivå att vi inte behöver höja kvartalsavgiften under kommande budgetåret.

Budgeten för 2024-25 fastställdes av stämman med tillägget att 80 000.Kr ska avsättas till underhållsfonden och nödvändiga justeringar i budgeten i och med detta.

14. Val av styrelseledamöter (bilaga 5B)

Mötet beslutade enligt valberedningens förslag

Ordförande	Per Granlund	1 år	nyval
Ledamöter:	Leif-Gunnar Erlandsson	2 år	omval 2024 för 2 år
	Andreas Pettersson	2 år	omval 2024 för 2 år
	Håkan Lundh	1 år kvar	Vald 2023 för 2 år
	Andreas Ljunggren	1 år kvar	Vald 2023 för 2 år
Suppleanter:	Marie Åström	1 år	nyval
	Lena Liljegren	1 år	nyval

15. Val av revisorer (bilaga 5B)

Revisorer:	Göran Eriksson	1 år kvar	vald 2023 för 2 år
	Marek Krzewicki	2 år	nyval
Rev suppl.:	Christer Waara		1 år nyval

16. Val av valberedning (bilaga 5B)

Valberedning:	Susan Brodin	1 år kvar	vald 2022 för 3 år
	Gunnevi Karlström	2 år kvar	vald 2023 för 3 år
	Håkan Karlsson	3 år	nyval

17. Övriga frågor för styrelsen att behandla

18. Avslutning

Ordförande Ann-Sofie Pfeiffer avslutade mötet med att tacka stämman för visat intresse. Hon tackade också styrelsen för ett väl utfört arbete och önskade den nya styrelsen lycka till, samt ett varmt tack till Pirjo Kaskikallio för de läckra smörgåsarna till kaffet.

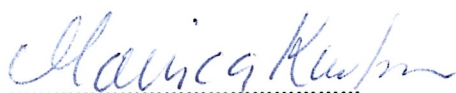
Den nya ordföranden tackade den avgående ordföranden Dijana Sörell för hennes arbete, och även mötesordföranden Ann-Sofie Pfeiffer.

Vid protokollet



.....
Håkan Lundh

Justeras



.....
Monica Karlsson
2024-10-11



.....
Markus Pfeiffer
2024-10-09



Förvaltningsberättelse för perioden 2023-07-01- 2024-06-30.

Styrelsen har under perioden haft följande sammansättning:

Ordförande	Dijana Iveta Sörell
Kassör	Leif-Gunnar Erlandsson
Sekreterare/vice ordförande	Håkan Lundh
Ledamot	Andreas Ljunggren
Ledamot	Pirjo Kaskikallio
Suppleant	Per Granlund
Suppleant	Andreas Pettersson

Medlemmar

Under perioden har det hållits 9 stycken protokollförda styrelsemöten (protokoll 456–464)

Medlemmar. Antalet medlemmar är 48 stycken. Förteckning över medlemmar finns på hemsidan.

Dessa hus har under perioden bytt ägare:

- Hus nummer 20 – Nyinflyttade är Sara Billström och Liridon Canolli
- Hus nummer 28 – Nyinflyttad är Marie Åström
- Hus nummer 32 - Nyinflyttade är Marek Krzewicki och Lena Liljegren
- Hus nummer 36 - Nyinflyttade är Jurita Linneá och Houshang Nami

Information

Styrelsens protokoll finns tillsammans med all annan information på föreningens hemsida (www.kvarnbacka.org). Under perioden har sex informationsblad skickats ut. Samtliga medlemmar får information via e-mail. Infoblad sätts upp i postrummet. Skötselplanen har distribuerats i samtligas postfack. Kvartalsavgifterna skickas via email, några medlemmar får dessa i postbox. För att underlätta kontakt med styrelsen har en mailadress upprättats styrelsenkvarnbacka@gmail.com.

Skötsel och underhåll.

Gemensamma anläggningar har traditionsenligt skötts av medlemmarna. Höststädagen genomfördes 28/10 och vårstädagen genomfördes 27/4, med stor uppslutning, gott fika och glatt humör.

Arbete med grönområden, häckar, rabatter, sandlådor och lekplatser har utförts av våra medlemmar. Stort tack till er som hjälper till att hålla vårt Kvarnbacka fint och prydligt.

Servicehuset målades under hösten och kittning av garagefönster har genomförts på samtliga garage under året. Garagedörrarna på G3 fick ny panel under sommaren.

Snöröjning och sandning har skett vid 17 tillfällen under vintern, bortforsling av snö har skett vid ett par tillfällen.

Försäkring

Försäkring är tecknad i Länsförsäkringar Bergslagen till fullvärde för garagebyggnader (exkl. lösöre i garage), servicebyggnader, serviceledningar, gatubelysning och parkanläggning. I försäkringen ingår även ansvarsförsäkring, rättsskydd och en olycksfallsförsäkring.

Föreningens egendom

Styrelsen har inventerat både fast och lös egendom, våra asfalterade vägar, garage, servicehus, lekparkar, sopskåp samt träd och planteringar. Föreningens tillgångar och besiktningsprotokoll finns på hemsidan.

Gällande avtal.

- Handelsbanken, löpande
- Com Hem/Tele 2 för deras utbud av Tv-kanaler. Avtalet löper tom 2025-02-28.
- Mälarenergi om elförbrukning, Inget avtal just nu.
- Mälarenergi Stadsnät om bredbandsanslutning. Avtalet gäller tills vidare.
- Renhållningsverket ang. hämtning av sopor och viss rengöring av sopkärl
- Länsförsäkringar Bergslagen för samlingsförsäkring av garagebyggnader mm samt en olycksfallsförsäkring för de i området boende vid skador under sysslor som utförs åt föreningen, löpande
- Stadshypotek Handelsbanken ang. lån för betalning till Mälarenergi avseende deras övertagande av värmeledning och värmecentral. Avtalet gäller tills vidare.
- Mälarenergi stadsnät för bredband, löpande
- Snöröjning/sandning - inget avtal just
- Wix.com domänavtal t.o.m. 2026-12-22
- WIX combo för webbhotell t.o.m. 2025-01-07

Ekonomi

241003/HLU

Budgeterat resultat för 2023/2024 var plus 131 060 kr. Det verkliga resultatet blev plus 91 143 kr, varav 80 000 kr avsats till förnyelsefonden . Årets resultat föreslås balanseras i ny räkning.

Kapitalplaceringar

Föreningen har tidigare placerat 400 000 kronor i en lågriskfond - SHB Multi Asset 25. Insatt kapital i fonden visar den 30/6 ett värde på 472 963 kronor.

Underhålls-och förnyelsefonden.

Av planen framgår att ett budgeterat belopp på att 80 000 kronor har avsatts till fonden för verksamhetsåret 2023/2024.

Observera att UF-fonden (903 791 Kr) är en ren bokföringsmässig post, den visar det samlade värdet av avsättningar som årsstämma har beslutat och får endast användas efter beslut av stämman.

Slutord

Området är väl underhållet sedan många år. Dock ser vi att flera skötselytor som tilldelats medlemmarna eftersatts pga olika anledningar. Detta kan i framtiden innebära ökade kostnader för enskilda husägare eller ökad kvartalsavgift för samtliga om beslut tas att vi använder entreprenörer för skötseln på området. Då området är gammalt, fyllde 50 år 2024 så krävs dock investeringar för att hålla en god standard även i framtiden. (Se underhålls-och förnyelseplanen). Styrelsen vill tacka alla som bidrar till vår fina boendemiljö och som genom eget arbete kan hålla kostnaderna nere.

Skultuna den 9 september 2024


Dijana Iveta Sörell


Håkan Lundh


Leif-Gunnar Erlandsson


Andreas Ljunggren


Pirjo Kaskikallio



Kvarnbacka Samfällighet Budgetuppföljning 23/24 och Budget 24/25

2024-09-05

Konto	Intäkter	5200 kr/kvartal	Budget helår 2023/2024	Utfall 2024-06-30	Budget 2024/2025	
3011	Kvartalsavgift -06-30	kv 3	249 600	249 600	249 600	
3012	Kvartalsavgift -09-30	kv 4	249 600	249 600	249 600	
3013	Kvartalsavgift -12-31	kv 1	249 600	249 600	249 600	
3014	Kvartalsavgift -03-30	kv 2	249 600	249 600	249 600	
301x	Kvartalsdeb. Extra el		8 000	6 600	8 000	
3990	Övrigt					
83xx	Räntor					
	Summa intäkter:		1 006 400	1 005 000	1 006 400	
	Kostnader					
5132	Värme		72 000	74 292	80 000	
5140	Vatten		175 000	163 915	175 000	
5120	El		50 000	46 228	50 000	
5160	Renhållning/Sophämtning		133 000	129 045	133 000	
6310	Försäkring		7 000	6 902	7 000	
4650	Kabel-TV		45 000	48 198	50 000	
	Administration					
6100	Kontorsmaterial, trycksaker		5 000	7 686	5 000	
6410	Styrelsekostnader 80% av PBB		45 840	36 584	45 840	
7510	Arb.givaravgifter		3 000	5 843	3 000	
7xxx	Arvode ordförande & kassör		24 000	24 000	24 000	
6411	Styrelsekostnad styrkta utlägg		3 000		3 000	
6420	Revisorarvode		1 000	1 000	1 000	
6570	Bankavgifter		2 500	1 905	2 500	
6450	Årsmöteskostnad		2 500	1 422	2 500	
6540	IT-tjänster		7 000	6 281	7 000	
6490	Övriga förvaltningskostnader		7 000	2 633	7 000	
	Skötsel					
5166	Vårstäddag		8 000	21 168	8 000	
5167	Höststäddag		12 000	9 643	12 000	
5164	Snöröjning/sandning		50 000	89 491	70 000	
	Underhåll					
5170	Garage		2 000	75 234	100 000	5000
5171	Servicehuset/staket Stenhusvägen		2 000	629	2 000	
5172	Belysningsarmatur		2 000	10 286	5 000	
5173	Plantering/träd/lekplatser		4 000	4 325	90 000	50000
5176	Asfalteringar & Vägar		-			
5177	Gräsklippare & trimmer		9 000	1 380	10 000	
54xx	Övriga kostnader		6 000	292	6 000	
	Finansiella kostnader					
8411	Ränta fjärrvärmelån		21 500	20 475	20 000	
8511	Amortering fjärrvärmelån		96 000	125 000	96 000	
8810	Avsättning till underhålls- & förnyelsefond		80 000	80 000	0	80000
	Summa:		875 340	993 857	1 014 840	959840
	Resultat		131 060	11 143	-8 440	46560



Handwritten signature/initials.

241008

Handwritten signature/initials.